

Łodygowice, 12 listopada 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/2020

Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

na zaprojektowanie, wydrukowanie i dostarczenie ulotek informacyjnych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”

siedziba: ul. Królowej Jadwigi 6, 34-325 Łodygowice

NIP: 553-243-47-18

Tel: 33 475 48 21

e-mail: biuro@zywieckiraj.pl

www.zywieckiraj.pl

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac:

- 1) **projekt graficzny ulotki informacyjnej** – na podstawie ogólnego wzorca szaty graficznej i jej elementów charakterystycznych, przekazanych wyłonionemu Wykonawcy przez Zamawiającego – **w tym opracowanie graficzne** (obróbka graficzna): schematów, tabel itp. w razie potrzeby obróbka graficzna fotografii, itp.
- 2) **korekta redakcyjna;**
- 3) **skład, przygotowanie do druku;**
- 4) **druk, oprawa;**
- 5) **dostawa** (Łodygowice k. Bielska-Białej, woj. śląskie).

Parametry techniczne publikacji:

- **format:** A5
- **kolor:** obustronny 4/4 (wnętrze i okładka)
- **papier** – kreda – 120 g/m² (okładka twardsza – kreda 200 g/m²),
- **oprawa:** szycie zeszytowe;
- **liczba stron:** 16+4;
- **nakład:** 1 000 szt.

Treść publikacji (plik MS Word) oraz wzorcowe schematy, tabele do przygotowania grafiki oraz zdjęcia będą dostarczone przez Zamawiającego wyłonionemu Wykonawcy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania korekt w projekcie przed ostateczną akceptacją do druku.

Ulotka informacyjna z informacjami o głównych zasadach oceniania i wyboru projektów w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Żywiecki Raj” na lata 2016–2023.



Projekty powinny być zgodne z Księgą Wizualizacji znaku PROW 2014-2020 zamieszczoną na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (logotypy będą dostarczone przez Zleceniodawcę wraz z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania autorskich praw majątkowych do zamawianych materiałów Zamawiającemu oraz autorskich praw zależnych do modyfikacji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

HARMONOGRAM PRAC:

Etap 1 – do 11 grudnia 2020 r.

- opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do końcowej weryfikacji cyfrowej wersji ulotki gotowej do druku,

Etap 2 – do 21 grudnia 2020 r.

- produkcja (druk) i dostawa publikacji.

Odbiór prac nastąpi na zakończenie Etapu 2. Wynagrodzenie za wykonanie całości prac, na podstawie ich odbioru, zostanie wypłacone w jednej transzy.

Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty, zawrze Umowę z Wykonawcą.

IV. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY W ZAKRESIE UPRAWNIENI, DOŚWIADCZENIA, KWALIFIKACJI:

- 1) kompetencje i doświadczenie zawodowe kadry Wykonawcy pozwalające na profesjonalne wykonanie wszystkich elementów zamówienia (w tym grafiki, składu, korekty redakcyjnej/językowej itp.) – potwierdzone własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem stanowiącym integralny element formularza ofertowego;
- 2) potencjał kadrowy, techniczny i organizacyjny pozwalający na wysokiej jakości wydruk i oprawę (introligatorstwo) publikacji zgodnie z zamówieniem.

V. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferta zostanie oceniona pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

3. Kryteria wyboru oferty są następujące:

- najniższa cena;
- spełnienie wymagań zapytania ofertowego
- spełnianie warunków w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.

3. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do pozostałych złożonych ofert,
- nie zawiera czytelnego podpisu osoby upoważnionej lub pieczętki imiennej bądź firmowej,
- została złożona po terminie.

4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie.

Na wybór oferty wpływ będzie miała cena - gwarancja niezmienności oferty do końca realizacji zadania - 100%.

5. Nie dopuszcza się ofert częściowych.



VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - zawiadomi wybranego oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-maila.
 - poinformuje pozostałych oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna być złożona w postaci załączonego formularza ofertowego i powinna zawierać:

- datę sporządzenia oferty.
- dane Wykonawcy: pełną nazwę, adres / siedzibę, dane kontaktowe (telefonu, faks, email) oraz numer NIP i REGON;
- cenę za realizację zamówienia przedstawioną jako całkowita cena brutto – zawierające (jeśli dotyczy) podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które nie będą zawierały któregoś z wyżej wymienionych elementów.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Operacja będzie finansowana ze środków publicznych, ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i środków krajowych w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
- Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi.
- Zamawiający nie przyjmuje możliwości zaliczkowania na poczet realizacji zamówienia.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć: **do dnia 20 listopada 2020 r. do godziny 12:00**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (preferowane: skan formularza lub formularz podpisany elektronicznie) na adres: biuro@zywieckiraj.pl

O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura LGD.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.zywieckiraj.pl.

X. DODATKOWE INFORMACJE

- Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentem jest Magdalena Haase, Kierownik biura LGD „Żywiecki Raj”: e-mail: biuro@zywieckiraj.pl
- Informacje można uzyskać tylko i wyłącznie e-mailowo w dniach roboczych.
- W korespondencji kierowanej do LGD należy posługiwać się nadanym numerem zapytania.

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty,



-w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta.

Oferty złożone po terminie 20 listopada 2020 roku, po godzinie 12 nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotowej Zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy o Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów, oraz zamieszczane na stronie internetowej celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia do złożenia Zamówienia.

Z poważaniem,

KIEROWNIK BIURA
STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁAŃ
ŻYWIECKI RAJ
Maaf
Magdalena Maase

