

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/10/2018

na organizację i przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych pt. "Dobre praktyki FIRMY-IDEI"

Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych pt. "Dobre praktyki FIRMY-IDEI"

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”

siedziba: ul. Królowej Jadwigi 6, 34-325 Łodygowice

NIP: 553-243-47-18

Tel: 33 475 48 21

e-mail: biuro@zywieckiraj.pl

www.zwieckiraj.pl

II. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

Zakres usługi:

1. Transport – należy ująć koszt przejazdu z Żywca do Krakowa do hotelu i z powrotem (ok. 100 km w jedną stronę) oraz koszty biletów komunikacji miejskiej w Krakowie,
2. Wyżywienie – należy ująć koszt na każdy wyjazd studyjny (25 osób x 2 wyjazdy studyjne) obiad x 2, przerwy kawowe + przekąski x 2.
3. Uroczysta kolacja podczas wizyty oraz wydarzenie kulturalne dla uczestników wyjazdu studyjnego. – Należy ująć koszt biletów wstępu na spektakl/koncert + wstęp na wystawę dla każdego uczestnika wizyty studyjnej.
4. Opiekun/przewodnik dla każdej grupy uczestników – 2 dni po ok. 8 godz./ dzień.
5. Jeden nocleg w Krakowie w hotelu *** wraz ze śniadaniem na każdy wyjazd studyjny (25 osób x 2 wyjazdy studyjne).
6. Szkolenie:
 - 1) Wynajem sali wykładowej na szkolenia i warsztat design-thinking (1 warsztat na wizytę studyjną - 2 dni po ok. 6 godz.). Sala wyposażona w niezbędny sprzęt multimedialny, flipchart, nagłośnienie.
 - 2) Wynagrodzenie wykładowców. Wykłady, case study – należy ująć koszt wynagrodzenia wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
 - 3) Przeprowadzenie warsztatu design-thinking – 2 warsztaty (na każdy wyjazd jeden warsztat). Design Thinking to metoda tworzenia innowacyjnych produktów i usług w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb użytkowników. Celem metody jest kreowanie i wdrażanie nowatorskich rozwiązań m.in. w postaci nowych produktów, innowacyjnych technologii, usług, strategii, procesów. Na warsztatach uczestnicy powinni poznać (i przetestować) narzędzia, które pozwolą im lepiej zrozumieć odbiorcę a w przyszłości tworzyć produkty i usługi dopasowane do potrzeb.
 - 4) Materiały szkoleniowe – przygotowanie materiałów szkoleniowych dla 25 osób na każdy wyjazd. Uczestnicy powinni otrzymać pakiet materiałów szkoleniowych obejmujący m.in. publikacje dotyczące Firmy-Idei oraz Open Eye Economy Summit.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania korekt w programie wizyt studyjnych do momentu ostatecznej akceptacji.



III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi: pierwsza wizyta studyjna – druga połowa listopada 2018 r., druga wizyta studyjna – luty lub marzec 2019 r.

Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty, zawrze Umowę z Wykonawcą.

W terminie 7 dni od podpisania Umowy, Wykonawca powinien przedstawić wstępny plan prac i terminy wizyt studyjnych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca dysponuje:

- co najmniej 2 osobami, które posiadają doświadczenie w zakresie warsztatu design-thinking oraz FIRMY-IDEI.

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i CV osób wg formuły spełnia – nie spełnia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- być przygotowana w języku polskim,
- zawierać dane oferenta (nazwa i adres firmy, NIP, telefon kontaktowy, imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. oferty),
- zawierać cenę brutto,
- zawierać rekomendacje/dokumenty potwierdzające doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów, szkoleń, wizyt studyjnych,

Cena określona w ofercie uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i prac oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Cena wyrażona jest w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć: do dnia 30 października 2018 r. do godziny 10.00

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zywieckiraj.pl lub też dostarczona osobiście/ za pośrednictwem poczty na adres Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”, ul. Królowej Jadwigi 6, 34-325 Łodygowice.

O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura LGD.

Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem Zamówienia.

W toku badań i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.zywieckiraj.pl i w siedzibie Biura LGD.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do pozostałych złożonych ofert,
- nie zawiera czytelnego podpisu osoby upoważnionej lub pieczętki imiennej bądź firmowej,
- została złożona po terminie.



2) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena - gwarancja niezmienności oferty do końca realizacji zadania

3) **Nie dopuszcza się ofert częściowych.**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- zawiadomi wybranego oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-maila.

- poinformuje pozostałych oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Operacja będzie finansowana ze środków publicznych, ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i środków krajowych w ramach Poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
- Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi.

X. DODATKOWE INFORMACJE

• Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentem jest Magdalena Haase, Kierownik biura LGD „Żywiecki Raj”: e-mail: biuro@zywieckiraj.pl

• Informacje można uzyskać tylko i wyłącznie e-mailowo w dniach roboczych.

• W korespondencji kierowanej do LGD należy posługiwać się nadanym numerem zapytania.

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,

- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty,

- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta.

Oferty złożone po terminie **30 października 2018 roku** nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotowej Zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy o Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów, oraz zamieszczane na stronie internetowej celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia do złożenia Zamówienia.

Z poważaniem,

KIEROWNIK BIURA
STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁAŃ

ŻYWIECKI RAJ

Haase
Magdalena Haase



.....
(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”
ul. Królowej Jadwigi 6
34-325 Łodygowice
NIP: 553 24 34 718

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych "Dobre praktyki FIRMY-IDEI"

III. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu za:

Cena brutto razem PLN

Słownie PLN

w tym:

| Działania | Cena brutto |
|--|-------------|
| 1. Transport | |
| 2. Wyżywienie | |
| 3. Uroczysta kolacja integracyjna wraz z wydarzeniem kulturalnym | |
| 4. Przewodnik/opiekun grupy | |
| 5. Nocleg | |
| 6. Szkolenia | |

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego uwag.
- Uważam się za związanego ofertą przez okres 5 miesięcy od złożenia oferty .

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

