

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ŻYWIECKI RAJ”**

§ 1.

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” określa procedurę zwoływania, prowadzenia, zamykania oraz dokumentowania przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Biurze LGD - należy przez to rozumieć Biuro Lokalnej Grupy Działania „Żywiecki Raj”,
- 2) LGD - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”,
- 3) Prezesie Zarządu lub Członka Zarządu - należy przez to rozumieć odpowiednio Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy Działania „Żywiecki Raj”,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy Działania „Żywiecki Raj”,
- 5) Walnym Zebraniu - należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy Działania „Żywiecki Raj” (dalej WZC)
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy Działania „Żywiecki Raj”,
- 7) Przewodniczącym należy przez to rozumieć Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy Działania „Żywiecki Raj”,

§ 3.

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd w terminach i na zasadach określonych w § 22 Statutu, w tym także poprzez wysłanie wiadomości email na adres podany przez członka stowarzyszenia.
2. Poza pisemną informacją przekazaną członkom LGD o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd podaje tą informację do wiadomości publicznej na stronie internetowej LGD.
3. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd.
4. Jeżeli Walne Zebranie w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu (quorum wynoszące połowę członków LGD), zwołuje się Walne Zebranie w drugim terminie, który następuje 15 minut później. Walne Zebranie Członków zwołane w trybie § 3 ust. 4 Regulaminu zdolne jest do podejmowania wiążących uchwał, bez względu na ilość obecnych członków, z zastrzeżeniem § 22 ust. 6 Statutu.

§ 4.

Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania zadań, Członek Zarządu. Następnie zebrani członkowie LGD dokonują wyboru Przewodniczącego oraz Protokolanta spośród kandydatur zgłoszonych na początku obrad Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym spośród uczestników Walnego Zebrania.

§ 5.

1. Wszyscy członkowie LGD mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie honorowi, wspierający oraz osoby zaproszone.

2. Członkowie LGD potwierdzają swoją obecność na obradach Walnego Zebrania podpisem na liście obecności.

§ 6.

1. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący, który czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem obrad i głosowań.
2. Przewodniczący rozstrzyga wszelkie wątpliwości i kieruje obradami oraz głosowaniami. Przewodniczący może odebrać głos Członkowi Stowarzyszenia, który go nadużywa.
3. Od decyzji Przewodniczącego służy członkom stowarzyszenia prawo wniesienia odwołania, które rozstrzyga w głosowaniu Walne Zebranie.

§ 7.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 22 ust. 6 Statutu. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
2. Wszystkie wybory i głosowania w sprawach personalnych i formalnych mogą być jawne chyba, że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.
3. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie zwyczajni LGD, osobiście albo przez swoich pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zebrania.
4. Nie jest możliwym udzielenie pełnomocnictwa osobie, która już posiada prawo głosu na Walnym Zebraniu bądź to we własnym imieniu bądź też jako ustanowiony wcześniej pełnomocnik innej uprawnionej do głosowania osoby.
5. Każdy z członków LGD posiada prawo do jednego głosu.

§ 8.

1. Członkowie zwyczajnie są uprawnieni do zgłaszania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
2. Zgłoszenie kandydata do Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków.
3. Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 9.

1. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Walnego Zebrania przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 10

1. Zarząd prezentuje obecnym na WZC członkom kandydatów na członków Rady, na podstawie otrzymanych zgłoszeń.
2. Zarząd przedstawia obecnym na WZC członkom informacje o złożonych przez kandydatów dokumentach potwierdzających ich kwalifikację i doświadczenie a także wskazuje który z sektorów dany kandydat reprezentuje.
3. W przypadku wyborów do Rady Karty do głosowania zawierające, ułożone w porządku alfabetycznym, imiona i nazwiska kandydatów wraz z zaznaczeniem jakie sektor reprezentują.

a. Sektor publiczny,

- b. Sektor społeczny
 - c. Sektor Gospodarczy
 - d. Mieszkańcy
4. Osoby pełniące obowiązki Członków Komisji Skrutacyjnej nie mogą jednocześnie kandydować do organów Stowarzyszenia.
 5. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od ilości miejsc w Radzie o wyborze decyduje ilość oddanych za daną kandydaturą głosów.
 6. W razie równej ilości głosów Przewodniczący WZC zarządza ponowne głosowanie jedynie w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów. Kandydat, który w ponownym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów uzyskuje mandat.
 7. W sytuacji kiedy lista wybranych już członków Rady nie spełnia wymagań przewidzianych w § 26 Statutu Stowarzyszenia, Przewodniczący WZC niezwłocznie zarządza uzupełniające wybory.
 8. Wybory uznaje się za zakończone jeśli lista wybranych członków Rady spełnia wymagania stawiane w § 26 Statutu Stowarzyszenia.

§ 11.

Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią LGD, z podaniem imienia i nazwiska osoby głosującej.

§ 12.

1. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. W tekście uchwały, po wpisaniu numeru uchwały i oznaczeniu, że pochodzi ona od Walnego Zebrania, wskazuje się także datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 13.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i osoba sporządzająca protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - 1) datę Walnego Zebrania,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) nazwiska Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków LGD.

§ 14.

Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Zarząd przy pomocy Biura LGD.

§ 15.

Dokumentację z obrad Walnego Zebrania gromadzi i przechowuje oraz udostępnia zainteresowanym do wglądu Biuro LGD.

§ 16.

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub członków LGD.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania.

§ 17.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.”